Самостоятельная подготовка
(2-ух дневная программа обучения, 16 часов)

1. Требования охраны труда
1.1 .Действие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права
1.2 Требования охраны труда к производственным объектам, служебным, бытовым помещениям и продукции
1.3Требования к организации рабочего места
2. Защита трудовых прав работников
2.1 Принятие решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа
3. Права работников на охрану труда
3.1 Получение информации об условиях и охране труда на рабочем месте
3.2 Соблюдение режима труда и отдыха
4. Опасные и вредные производственные факторы
4.1 Понятие о предельно допустимых концентрациях вредных веществ
5. Безопасность производства работ
5.1 Безопасная эксплуатация оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств
5.2 Безопасность технологических процессов
5.3 Содержание производственных и вспомогательных помещений
5.4 Требования безопасности к различным производственным факторам
6. Нормативная правовая база современной охраны труда

Очное обучение
(3-х дневная программа, 24 часа)

Место проведения: Дом отдыха «Сенеж», главный корпус, конференц-зал, Солнечногорский район Московской области

1-ый день - совместное обучение профсоюзного актива, работников кадровых служб и охраны труда учреждений и предприятий Управления делами Президента РФ

Регистрация: 10.00-11.00

14 февраля 2018 г.
Приветствие от: Управления делами Президента РФ и Территориальной профсоюзной организации учреждений и предприятий Управления делами Президента РФ **(11.00-11.15)**
Информация о состоянии охраны труда в организациях Управления делами Президента РФ: выступление Руководителя группы по охране труда Главного эксплуатационного управления Багана В.В. **(11.15-11.30)**
Преподаватель: **Голомазова Тамара Алексеевна** (ведущий специалист и преподаватель по охране труда, многолетний опыт взаимодействия с ГИТ)
1. Нормы трудового права (12.00-13.00)
1.1. Трудовое законодательство. Законодательство РФ об охране труда, основные понятия охраны труда (ст. 209 ТК РФ). Обзор изменений трудового законодательства РФ в 2017-2018 г.
1.2. Основные права и обязанности работника
1.3. Основные права и обязанности работодателя
1.4. Регулирование трудовых отношений. Коллективный договор. Обязанности профсоюзной организации
Обед: 13.00-14.00
2. Требования охраны труда (14.00-15.30)
2.1. Государственные нормативные требования охраны труда
2.2. Разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников
2.3. Ответственность за нарушение требований охраны труда
Перерыв (15.30-16.00)
3. Защита трудовых прав работников (16.00-17.00)
3.1. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда. Риск-ориентированный подход в надзорной деятельности с 2018 г.
3.2.Защита трудовых прав работников профессиональными союзами
3.3.Полномочия профсоюзных инспекторов труда
3.4.Основные задачи уполномоченных по охране труда, порядок их взаимодействия с руководителями и специалистами кадровых служб
3.5.Взаимодействие государственных надзорно-контрольных органов, инспекторов труда профсоюзов, уполномоченных по охране труда профессиональных союзов
Ответы на вопросы (17.00-18.00)
Ужин: 19.00-20.00

2-ый день - обучение по секциям

15 февраля 2018 г.
Завтрак: 8.00-9.00
Секция профсоюзного актива и работников служб охраны труда учреждений и предприятий Управления делами Президента РФ
Преподаватель: **Голомазова Тамара Алексеевна**
4. Организация охраны труда (9.30-13.00)
4.1. Система управления охраной труда
4.2. Трудовой распорядок организации
4.3. Основные направления в работе по охране труда
4.4. Служба охраны труда организации
4.5. Комитеты (комиссии) по охране труда
4.6. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов
Перерыв (11.00-11.30)
4.7. Планирование мероприятий по охране труда при подготовке коллективных договоров и соглашений по охране труда
4.8. Специальная оценка условий труда. Взаимодействие уполномоченных по охране труда с кадровой службой
4.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в организации
4.10. Организация административно-общественного контроля состояния охраны труда на производстве
4.11. Ведение документации по охране труда в организации. Взаимодействие уполномоченных по охране труда с кадровой службой
4.12. Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации. Взаимодействие уполномоченных по охране труда с кадровой службой. Пропаганда передового опыта в области охраны труда
4.13. Инструкции по охране труда и по безопасному выполнению работ
Обед: 13.00-14.00
5. Права работников на охрану труда (14.00-14.45)
5.1. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты. Взаимодействие уполномоченных по охране труда с кадровой службой
5.2. Санитарно-бытовое обслуживание
5.3. Обязательные и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование работников, осуществляющих отдельные виды деятельности. Взаимодействие уполномоченных по охране труда с кадровой службой
5.4. Компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда
6. Опасные и вредные производственные факторы (14.45-15.30)
6.1 Обязанность кадровой службы по составлению списков сотрудников, работающих во вредных и опасных условиях, а также в условиях повышенной опасности
6.2. Меры по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов
6.3. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников
Перерыв (15.30-16.00)
7. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (16.00-16.30)
7.1. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Взаимодействие уполномоченных по охране труда с кадровой службой
7.2. Оформление материалов расследования несчастных

случаев на производстве и их учет. Учет профессиональных заболеваний
7.3. Возмещение вреда, причиненного здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей. Виды страховых выплат работнику
7.4. Медицинская, социальная и профессиональная реабилитация пострадавших на производстве
8. Организация первой помощи пострадавшим на производстве (16.30-17.00)
8.1. Навыки оказания первой помощи пострадавшим
Ответы на вопросы (17.00-18.00)
Ужин: 19.00-20.00

15 февраля 2018 г.
Завтрак: 8.00-9.00
Секция руководителей и работников кадровых служб учреждений и предприятий Управления делами Президента РФ
Преподаватели: - **Соловцова Елена Евгеньевна** – HR – практик. Заместитель генерального директора по управлению персоналом (опыт работы около 20 лет в должности), к.псих.н., доцент; - **Болдырева Лия Алексеевна** – юрист по правовой и корпоративной работе (опыт работы по трудовым спорам, взаимодействию с отраслевыми союзами промышленников и предпринимателей, профсоюзами, судебная практика и пр.) - **Карпова Маргарита Владимировна**, ведущий советник УКи СР Управления делами Президента РФ
4. Оценка соблюдения норм трудового законодательства и внедрения профессиональных стандартов (9.30-11.00)
4.1.Типичные нарушения трудового законодательства, выявляемые при проверках контрольно-надзорными органами
4.2. Практика внедрения профессиональных стандартов в учреждениях, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации
4.3. Рекомендации для работодателя по организации специальных условий труда для инвалидов. Особенности правового регулирования труда инвалидов
Перерыв (11.00-11.30)
5. Особенности деятельности кадровых служб по охране труда в медицинской сфере (11.30-13.00)
5.1. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности медицинских работников за нарушения требований должностных инструкций и нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения (необходимость проведения медицинской комиссии и судебно-медицинской экспертизы)
5.2. Требования по психиатрическому освидетельствованию работников (обязательные категории профессий и работ, требующих проведения
5.3. Порядок работы с электронными больничными: процесс оформления и обязательность использования психиатрического освидетельствования)
5.4. Организация обучения и переподготовки медицинских кадров: непрерывное медицинское образование и аккредитация. Порядок организации обучения медицинских работников за счет организации
Обед: 13.00-14.00
6. Актуальные документальные и нормативные аспекты работы кадровых служб (14.00-17.00)
6.1. Разработка локальных нормативных актов, направленных на повышение производительности труда работников
Перерыв (15.30-16.00)
6.2. Особенности расторжения трудовых договоров с работником по инициативе работодателя в следующих случаях: - прогул при длительном отсутствии работника; - невозможность затребовать письменные объяснения (неполучение почтой корреспонденции, отсутствие по адресу регистрации); - нахождение работника на работе с признаками алкогольного опьянения и отказа от медицинского освидетельствования); - предъявление работником листа нетрудоспособности в день издания приказа об его увольнении. 6.3. Система награждения и поощрения в Управлении делами Президента РФ
Ответы на вопросы (17.00-18.00)
Ужин: 19.00-20.00

3-ий день - совместное обучение профсоюзного актива, работников кадровых служб и охраны труда учреждений и предприятий Управления делами Президента РФ

16 февраля 2018 г.
Завтрак: 8.00-9.00
Преподаватель: **Голомазова Тамара Алексеевна**
Гарантии охраны труда отдельным категориям работников (9.00-9.30)
Охрана труда женщин
Охрана труда молодежи
Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда (9.30-10.00)
Консультирование (10.00-11.00)
Перерыв (11.00-11 .30)
Итоговое тестирование (11.30-13.00)
Обед: 13.00-14.00
Подведение итогов (14.00-14.30)
Вручение удостоверений и протоколов (14.30-15.30)

Управление делами Президента РФ

Территориальная профсоюзная организация учреждений и предприятий Управления делами Президента Российской Федерации

Экспертный центр специальной оценки условий труда

Программа обучения работников кадровых служб, охраны труда и профсоюзного актива учреждений и предприятий Управления делами Президента Российской Федерации

2018 год