

Положение о видах поощрений в ТПО

Утверждено Постановлением Президиума Объединенного комитета от 22.12.2006 № 9;
с изменениями, внесенными Постановлением Президиума ОКП от 22.08.2007 №13;
с изменениями, внесенными Постановлением Президиума от 31.08.2011 № 8;
с изменениями, внесенными Постановлением Президиума от 30.10.2012 № 14;
с изменениями, внесенными Постановлением Президиума от 24.11.2015 № 4;
с изменениями, внесенными постановлением Президиума от 17.02.2021 № 3;
с изменениями, внесенными постановлением Президиума от 28.02.2023 № 10.

В Территориальной профсоюзной организации учреждений и предприятий Управления делами Президента Российской Федерации за заслуги перед Профсоюзом, активную работу в Территориальной организации, и ее структурных организациях, непосредственное участие в мероприятиях проводимых Территориальной организацией, содействие в решении и реализации трудовых, правовых и социально-экономических вопросов членов Профсоюза, добросовестный и долголетний труд в учреждениях и предприятиях подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации, применяются следующие виды поощрений:

- **Почетный Знак «Ветеран Территориальной профсоюзной организации учреждений и предприятий Управления делами Президента Российской Федерации» является высшей формой поощрения** в Территориальной организации. Знаком награждаются только члены Профсоюза за особые заслуги перед Территориальной организацией, *за долголетнюю и активную работу не менее 15 лет в ее выборных органах, в выборных органах структурных первичных профсоюзных организациях*, принимающие непосредственное участие в решении и реализации задач предусмотренных Уставом Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, награжденные Почетной грамотой Территориальной организации и *не ранее двух лет после последнего поощрения*. Почетный Знак носится на правой стороне груди. При наличии государственных наград Знак располагается ниже них. Знак имеет порядковый номер. Приоритет в рекомендации на награждение Знаком по согласованию со структурной организацией представляется Президиуму.
- **Книга Почета** Территориальной профсоюзной организации учреждений предприятий Управления делами Президента Российской Федерации *является формой поощрения* членов Профсоюза за заслуги перед Профсоюзом и *проработавших в выборных органах Территориальной организации или структурной профсоюзной организации не менее 10 лет* и награжденных Почетной грамотой Территориальной организации, и *не ранее двух лет* после последнего награждения или поощрения;
- **Доска Почета** Территориальной профсоюзной организации учреждений и предприятий Управления делами Президента Российской Федерации является формой поощрения членов Профсоюза, проработавших в выборных органах Территориальной организации, ее структурных профсоюзных организациях не менее 5 лет, принимающих активное участие в работе этих органов, и не ранее двух лет после последнего поощрения;
- **Почетная грамота** Территориальной профсоюзной организации учреждений и предприятий Управления делами Президента Российской Федерации *является формой поощрения* членов профсоюза и *проработавших в выборных органах Территориальной организации или структурной профсоюзной организации не менее*

лет, работников Управления делами Президента Российской Федерации, и руководителей подведомственных ему учреждений и предприятий, а также организаций оказавших содействие Территориальной организации в решении и реализации задач предусмотренных Уставом профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации. Награждению Почетной грамотой для членов Профсоюза должно предшествовать, как правило, поощрение «Благодарность»;

- Благодарность Территориальной профсоюзной организации учреждений и предприятий Управления делами Президента Российской Федерации является формой поощрения членов Профсоюза, руководителей учреждений и предприятий, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации, а также организаций, оказавших содействие Территориальной организации в решении и реализации задач и предусмотренных Уставом профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;
- **Благодарственное письмо является формой поощрения** членов Профсоюза, руководителей учреждений и предприятий, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации, а также организаций, оказавших содействие Территориальной организации в решении и реализации задач и предусмотренных Уставом Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации. Письмо подписывается председателем Территориальной организации либо по его поручению первым заместителем председателя;
- **Премирование** – вид поощрения членов Профсоюза за заслуги перед Территориальной организацией оказавших содействие ей и ее структурным организациям в решении и реализации задач, предусмотренных Уставом профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

Представление к поощрению Территориальной организацией вносится в Президиум Территориальной профсоюзной организации учреждений и предприятий Управления делами Президента Российской Федерации первичной профсоюзной организацией только на основании совместного решения профкома и администрации учреждения, предприятия, подведомственного Управлению делами Президента РФ и не позднее 15 календарных дней до начала мероприятия.

Документы на поощрение оформляются через **Личный кабинет профорганизации**

- Выписка из постановления Профкома;
- Характеристика.

(Документы, представленные с нарушениями настоящего Положения, к исполнению не принимаются.

Решение о поощрении оформляется постановлением Президиума. Проект постановления с приложением все необходимых вносится первым заместителем председателя Территориальной организации и комиссией Комитета по организационно-массовой работе. Выписка из постановления Президиума Территориальной профсоюзной организации о поощрении направляется в учреждение или предприятие, где работает член Профсоюза.

Все виды поощрений и подтверждающие документы вручаются в торжественной обстановке Председателем Территориальной профсоюзной организации учреждений и предприятий Управления делами Президента Российской Федерации или иным лицом по его поручению.

- При присвоении Почетного звания «Ветеран Территориальной профсоюзной организации учреждений и предприятий Управления делами Президента Российской Федерации», члену Профсоюза вручается Знак и сертификат установленного образца, бланк которого помещен в рамку. Награжденному выплачивается денежное вознаграждение в размере **15000** (Пятнадцать тысяч) рублей. После увольнения на пенсию неработающему «Ветерану» ежегодно в канун основания Территориальной организации (25 января) выплачивается единовременная материальная помощь, сумма которой устанавливается Президиумом.
- При занесении в **Книгу Почета** члену Профсоюза вручается сертификат, бланк которого помещен в рамку и выплачивается денежное вознаграждение в размере **10000** (Десять тысяч) рублей.
- При занесении на **Доску Почета** члену Профсоюза вручается сертификат, бланк которого помещен в рамку и выплачивается денежное вознаграждение в размере **8000** (Восемь тысяч) рублей.
- При вручении **Почетной грамоты** члену Профсоюза выплачивается денежное вознаграждение в размере **6000** (Шесть тысячи) рублей, а профсоюзной организации учреждения или предприятия сумма денежного вознаграждения устанавливается отдельным постановлением Президиума. **Почетная грамота** вкладывается в папку, имеющую логотип Территориальной организации и надпись «Почетная грамота», а при вручении организации – грамота вставляется в рамку.
- При объявлении **Благодарности** члену Профсоюза выплачивается денежное вознаграждение в размере **4000** (Четыре тысячи) рублей, а профсоюзной организации учреждения или предприятия сумма премии устанавливается отдельным постановлением Президиума. Текст **Благодарности** печатается на соответствующем бланке, который вкладывается в папку, имеющую логотип Территориальной организации и надпись «Благодарность», а при вручении организации вставляется в рамку.
- При вручении члену Профсоюза **Благодарственного письма** денежное вознаграждение не выплачивается. Письмо печатается на соответствующем бланке и помещается в рамку.
- При **премировании** сумма денежного вознаграждения устанавливается постановлением Президиума.

Повторное присвоение **Почетного звания «Ветеран Территориальной организации»**, занесение в **Книгу Почета** не производится. Дубликаты Знака, Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма взамен утраченных или поврежденных не выдаются. В случае утраты или повреждения выданных подтверждающих документов к Почетному Знаку, к Книге Почета или Доске Почета, по заявлению награжденного может быть выдана выписка из Постановления Президиума, подтверждающая данное поощрение члена Профсоюза.

Первое поощрение членов Профсоюза осуществляется при стаже в Общероссийском профсоюзе работников государственных учреждений не менее **2 лет** (за исключением вручения **Благодарственного письма** – **1 год**). Дальнейшие поощрения производятся не ранее двух лет после последнего.

Последовательность поощрений:

- Вручение Благодарственного письма;
- Объявление Благодарности;
- Награждение Почетной грамотой;
- Занесение на доску Почета;
- Занесение в книгу Почета;

- Присвоение Почетного звания «Ветеран Территориальной организации».

Право изменения последовательности поощрений, размера денежных выплат, предусмотренных данным Положением, представляется Президиуму.

Финансирование затрат, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета Комитета Территориальной профсоюзной организации учреждений и предприятий Управления делами Президента Российской Федерации.

Учет всех поощрений возлагается на помощника Председателя Территориальной профсоюзной организации учреждений и предприятий Управления делами Президента Российской Федерации.